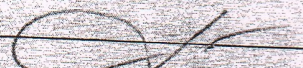


Члены группы

 ИП Тихомиров А.А.

Генеральный директор  
ООО «Велес-Ужуга»

 Е.В. Сизов

20 июня 2023 г.

Менеджер группы

Генеральный директор АО «Березник»

  
А.Н. Абрамов

20 июня 2023 г.

**ПРОЦЕДУРА**

**взаимодействия с затронутыми и заинтересованными сторонами в процессе планирования управления, мониторинга и осуществления хозяйственной деятельности**

1. Организации, входящие в групповое объединение АО «Березник» признают и соблюдают законные и обычные права коренных народов и местных сообществ в ходе планирования, мониторинга и осуществления хозяйственной деятельности, а также открыто взаимодействуют со всеми затронутыми и заинтересованными сторонами.

2. Для информирования затронутых и заинтересованных сторон и взаимодействия с ними организации, входящие в групповое объединение, предпринимают (но не ограничиваются) следующие основные шаги:

- представляют общественному вниманию актуальную публичную версию Резюме плана лесопользования;
- публикуют информацию о своей деятельности, в том числе планы хозяйственной деятельности и результаты мониторинга, на Интернет-ресурсе (<https://holbit.ru>), в местных (районных) СМИ;
- размещают не конфиденциальную информацию на тематических стендах;
- осуществляют консультационный процесс с заинтересованными и затронутыми сторонами путем переговоров (в том числе и по телефонной связи), переписки;
- доводят информацию до жителей каждого населенного пункта через органы и/или представителей местного самоуправления уровня сельских поселений, органы территориального местного самоуправления.

3. Взаимодействие с заинтересованными и затронутыми сторонами Организация осуществляет по следующим основным вопросам:

- соблюдение природоохранных норм в процессе хозяйственной деятельности;
- выявление и сохранение высоких природоохранных ценностей, репрезентативных участков лесных экосистем, мест обитания редких и исчезающих видов;
- законные и обычные права пользования на управляемых участках;
- оспариваемые права;
- контроль над незаконными рубками и другими видами несанкционированной деятельности на управляемых и граничащих участках;
- выявление мест сбора грибов и ягод, охоты, туризма и других участков, ценных для коренных народов и местных сообществ;
- программа, показатели, периодичность мониторинга;
- и другие.

4. Основными способами взаимосвязи для обмена информацией с заинтересованными и затронутыми сторонами являются: личные переговоры (консультации) или по телефонной связи, переписка по электронной почте или через почтовое отделение связи (ответственный по сертификации группового объединения АО «Березник» Витенчук Ольга Сергеевна, адрес: 160000, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 15, оф. 202, электронный адрес: ms.vitenchuk@mail.ru, телефон: 89214841365.).

5. Одним из возможных видов взаимодействия с сообществами коренных народов и местными сообществами, имеющими законные или обычные права в отношении территории или ресурсов этой территории, связанные с традиционной хозяйственной деятельностью, на которые Организация оказывает или может оказывать влияние своей хозяйственной деятельностью, является получение свободного предварительного осознанного согласия (СПОС).

6. СПОС является необходимым условием при невозможности достижения согласия выше указанными способами между сообществом и Организацией в отношении характера, масштаба, ограничений хозяйственной деятельности на определенной территории в границах управляемого участка.

7. Согласие получается путем взаимодействия и с учетом интересов обеих сторон. Процесс получения СПОС включает информирование сообществ коренных народов и местных сообществ:

- о текущей и планируемой хозяйственной деятельности,
- о запланированных сроках ее проведения, возможных экологических и социальных последствиях, возникающих в результате хозяйственной деятельности;
- о их правах и обязанностях в отношении ресурсов;
- о их праве аргументированно отказать в согласии на проведение планируемых хозяйственных мероприятий в степени, необходимой для защиты своих прав и ресурсов.

Результатом получения СПОС является письменное соглашение, подписанное обеими сторонами, а также внесение изменений в план управления (при необходимости).

8. Все обсуждаемые в устной форме вопросы и достигнутые соглашения документируются ответственным по сертификации в «Журнале консультаций». Срок хранения письменной документации (протоколов, материалов переписки и др.) составляет не менее 5 лет.

9. Результаты обсужденных вопросов, принятых решений и достигнутых соглашений (за исключением конфиденциальной информации) представляются затронутым (заинтересованным) сторонам по их письменному запросу ответственным по сертификации группового объединения АО «Березник» в письменном виде в течение двух недель с момента получения запроса.

10. Ответственность за работу с заинтересованными и затронутыми сторонами возлагается на ответственного по сертификации группового объединения АО «Березник».